УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Медцентр «Сервис-Сахалин»
_____ / Доронина М.В.
«27» октября 2026 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ООО «Медцентр „Сервис-Сахалин“»
(ИНН 6501162860)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ.
1.2. Цель Политики — обеспечить защиту прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в т.ч. прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.3. Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Медцентр «Сервис-Сахалин» (далее — «Оператор»).
1.4. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором с использованием средств автоматизации и без таковых.

2. Основные понятия

В Политике используются следующие термины:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **оператор** — ООО «Медцентр „Сервис-Сахалин“», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

- оказание медицинских услуг;
- заключение и исполнение договоров с пациентами;
- ведение медицинской документации;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства (в отношении работников);
- взаимодействие с контрагентами и партнёрами;
- выполнение требований законодательства РФ (налоговые, бухгалтерские, отчётные обязанности);
- администрирование (запись на приём, обратная связь).

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациенты Медцентра;
- потенциальные пациенты;
- работники ООО «Медцентр «Сервис-Сахалин»;
- соискатели на вакантные должности;
- представители контрагентов (юристы, бухгалтеры, менеджеры и т.д.).

5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

В зависимости от категории субъекта обрабатываются следующие данные:

- **пациенты и потенциальные пациенты:** Ф. И. О., дата рождения, адрес, контактные данные (телефон, e-mail), паспортные данные, сведения о состоянии здоровья, результаты обследований и анализов, история болезни;
- **работники:** Ф. И. О., дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, контактные данные, сведения об образовании и квалификации, трудовая функция, сведения о стаже, заработной плате, иные сведения, предусмотренные трудовым законодательством;
- **соискатели:** Ф. И. О., контактные данные, резюме, сведения об опыте работы и образовании;
- **представители контрагентов:** Ф. И. О., должность, контактные данные.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка осуществляется на следующих правовых основаниях:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (ст. 6 п. 1 ч. 1 152-ФЗ);
- необходимость обработки для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ);
- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ);

- обработка предусмотрена трудовым законодательством (в отношении работников);
- обработка необходима для исполнения требований законодательства (налоговые и бухгалтерские отчёты, отчётность в государственные органы).

7. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

7.2. Срок хранения персональных данных определяется достижением целей обработки либо истечением сроков, установленных законодательством РФ или договором.

7.3. Конкретные сроки:

- персональные данные пациентов хранятся в течение сроков, предусмотренных законодательством об охране здоровья (не менее 25 лет);
- данные работников хранятся в течение сроков, установленных трудовым законодательством и архивным делом;
- данные соискателей, не принятых на работу, уничтожаются через 30 дней после получения резюме;
- данные, собранные через сайт (заявки на запись), хранятся не более 30 дней с момента обработки заявки.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Персональные данные уничтожаются:

- по достижении целей обработки;
- при отзыве субъектом согласия на обработку (если обработка осуществлялась на основании согласия);
- по требованию субъекта персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки — в срок не более 10 рабочих дней с момента выявления.

8.2. Уничтожение производится:

- для бумажных носителей — путём измельчения (шредирование) с составлением акта об уничтожении;
- для электронных носителей — путём безвозвратного удаления файлов и очистки корзины, а также перезаписи данных (при необходимости).

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий:

- ограничение доступа к персональным данным;

- назначение ответственных лиц;
- проведение инструктажа сотрудников;
- использование антивирусных программ и межсетевых экранов;
- резервное копирование данных;
- контроль за соблюдением требований к защите персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных;
- отзывать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган или в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год либо при изменении законодательства.
11.2. Актуальная редакция Политики размещена на официальном сайте ООО «Медцентр «Сервис-Сахалин» .

Ответственный за организацию обработки персональных данных:
Генеральный директор Доронина Марина Викторовна .,
+79841816693, dmv.73@mail.ru

Дата утверждения Политики: «27» октября 2026 г.